

**Guilde canadienne des médias  
Conseil exécutif de la Sous-section  
CBC - Radio-Canada  
Conférence téléphonique  
16 mars 2009**

**PROCÈS-VERBAL  
Tel qu'adopté par le Conseil exécutif, le 14 avril 2009**

1. **Appel à l'ordre/appel nominal** : Marc-Philippe Laurin (président d'assemblée), Xavier Brassard-Bédard, Harry Mesh, Gaynette Spafford, Hélène Dupré-Espeut, Michael D'Souza, Emily Chung, Elaine Janes, Annick Forest, Chantal Payant, Carrie May,  
**Absences motivées** : Russ Knutson, Barbara Saxberg, Kaveri Bittira, Fiona Christensen, Michael Santianni,  
**Absence** : Ralph Legare
2. **Adoption de l'ordre du jour** :  
**PROPOSITION** : d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.  
P/A Spafford/Brassard-Bédard  
**Adopté à l'unanimité**
3. **Adoption des procès-verbaux des réunions antérieures** :  
**PROPOSITION** : d'adopter le procès-verbal de la conférence téléphonique du 16 février 2009.  
P/A May/Spafford  
**Adopté à l'unanimité**
4. **Suivi** :
  - a. **ACTION** : Dan Oldfield va rencontrer Ralph Legare et la personne responsable de l'administration des finances de la CMG pour discuter de la présentation de l'information financière de la Sous-section.
    - i. **14 janvier 2009** : Dan Oldfield rapporte que la rencontre ne s'est pas encore déroulée en raison de la négociation et des vacances des Fêtes, mais il va prendre les mesures pour qu'elle ait lieu comme prévu. Il exprime une certaine inquiétude sur la capacité du système informatique de la Guilde de répondre adéquatement à la requête de la Sous-section, qui désire obtenir des états financiers plus détaillés.
    - ii. **16 février 2009** : Dan est entré en communication avec le responsable de l'administration des finances de la GCM, Mark Reaburn, qui ne croit pas que le logiciel comptable de la Guilde soit en mesure de gérer le volume d'information requis par la

Sous-section SRC/CBC. L'achat d'un nouveau logiciel pourrait représenter une dépense de quarante ou cinquante mille dollars, ce qui est impossible à ce moment-ci. Dan Oldfield recommande que le comité des finances de la Sous-section rencontre Mark Reaburn afin de préciser les besoins et de trouver une solution au problème. Annick Forest affirme que le sujet des logiciels périmés ne devrait pas être mis de côté. Ralph Legare accepte d'aborder le sujet à la prochaine rencontre de l'exécutif national.

iii. **16 mars 2009** : le problème n'a pas encore été résolu. **DIFFÉRÉE**

b. **ACTION** : Dan Oldfield va préparer un communiqué à l'intention des employés temporaires pour leur rappeler d'indiquer sur leurs feuilles de présence, toutes les périodes de congés approuvés par la direction, afin d'éviter que ces périodes soient considérées comme des interruptions de service.

i. **14 janvier 2009** : Dan Oldfield va entrer le plus tôt possible en communication avec Karen Wirsig, l'agente des communications de la GCM, afin de publier un communiqué qui suivra la ratification de la nouvelle convention collective et qui traitera, entre autres, des droits des employé(e)s temporaires.

ii. **16 février 2009** : Dan s'engage à conclure ce sujet d'ici au 20 février 2009.

iii. **16 mars 2009** : le communiqué a été publié. **COMPLÉTÉE**

c. **ACTION** : Russ Knutson va aborder tous les sujets de santé et sécurité soulevés par le Conseil exécutif de la Sous-section, à la prochaine rencontre du comité national de santé et sécurité, en décembre.

i. **14 janvier 2009** : Russ a fait état des préoccupations du Conseil exécutif de la Sous-section à la rencontre du comité national de santé et sécurité et rapporte que la plupart de ces sujets sont encore à l'étude. Il croit que le comité national pourrait créer un sous-comité, mais rien n'est certain sur ce point. Russ va suivre l'évolution du dossier auprès de Keith Maskell, l'agent administratif responsable des questions de santé et sécurité et fera rapport par courriel auprès de la Sous-section le plus tôt possible.

ii. **16 février 2009** : Russ s'engage à conclure ce sujet avant la prochaine rencontre du Conseil exécutif de la Sous-section.

iii. **16 mars 2009** : Russ nous présente ses excuses. **DIFFÉRÉE**

d. **ACTION** : Hélène Dupré-Espeut va s'informer auprès des membres du Programme d'aide aux employé(e)s si la GCM peut réduire le nombre de ses représentant(e)s au comité national du PAE, de 7 à 6 membres. Elle fera rapport de la réponse du comité national au conseil exécutif de la Sous-section.

i. **14 janvier 2009** : le PAE croit que 6 représentants syndicaux sur le comité national est un nombre approprié. Le comité compte présentement deux sièges vacants : celui de l'Atlantique et l'autre de l'Ontario. Hélène Dupré-Espeut va rencontrer le président du

comité du PAE pour se procurer une liste de candidats potentiels dans les unités locales des deux régions mentionnées, pour tenter de remplir ces fonctions. M-PL va ensuite faire parvenir un message aux membres pour identifier ceux qui pourraient souhaiter siéger à ce comité national et finalement, le conseil exécutif de la Sous-section nommera les remplaçants.

- ii. **16 février 2009** : Hélène a préparé un communiqué pour susciter l'intérêt des membres et a présenté le document à M-PL pour approbation et traduction. Lorsque ce travail sera complété, elle le fera parvenir aux membres du PAE de l'Ontario et des provinces atlantiques. Les membres de la GCM sur le comité du PAE vont évaluer les candidatures et faire parvenir leur recommandation au Conseil exécutif de la Sous-section.
- iii. **16 mars 2009** : les avis de mises en candidature ont été envoyés aux unités locales. La date finale pour présenter sa candidature est le 18 mars 2009. **DIFFÉRÉE**

e. **ACTION** : Ralph Legare va entrer en communication avec l'agent administratif Bruce May afin de relancer les travaux du comité mixte national de l'emploi.

- i. **14 janvier 2009** : Ralph Legare est absent de la réunion. Aucun rapport n'est disponible.
- ii. **16 février 2009** : le comité ne s'est pas réuni depuis deux ans. Ralph nous tiendra au courant s'il y a du nouveau.
- iii. **16 mars 2009** : Ralph est absent de la rencontre. **DIFFÉRÉE**

f. **ACTION** : M-PL va s'enquérir de la possibilité d'ouvrir un site à accès limité où il serait possible de publier des informations à caractère plus confidentiel. Il fera rapport de l'évolution de ses démarches lors de la prochaine rencontre de l'exécutif.

- i. **14 janvier 2009** : M-PL n'a pas encore eu le temps de s'attaquer à ce dossier, mais qu'il fera rapport de l'évolution de ses démarches à la prochaine rencontre.
- ii. **16 février 2009** : ce dossier est encore en attente. M-PL va suivre les développements.
- iii. **16 mars 2009** : après en avoir discuté avec Sonya, du bureau national de la Guilde, M-PL rapporte que la création d'un site sécurisé est tout à fait possible et qu'il va rencontrer Sonya de nouveau pour faire avancer le projet. **DIFFÉRÉE**

5. **Mot du président** : la rencontre se poursuit à huis clos à 19 h 55 jusqu'à 20 h 05.

6. **Rapport du trésorier** : aucun rapport n'a été préparé et Ralph Legare est absent de la réunion. Les membres de l'exécutif expriment de nouveau leur frustration devant l'absence répétée de rapport financier. Tous s'entendent pour critiquer cette situation et qualifier ce problème d'inacceptable. Le président et la vice-

présidente du Conseil exécutif de la Sous-section vont de nouveau rencontrer Ralph pour en discuter.

**7. Pourvoir les postes vacants au sein de plusieurs comités :**

- a. **Adoption des critères de sélection des candidats au comité de GRPP** : le comité a préparé un document établissant les critères de sélection pour les nouveaux membres du comité de GRPP.

**PROPOSITION**: d'adopter les critères présentés par le comité de GRPP.

P/A Mesh/Forest

**Adopté à l'unanimité**

- b. **Recommandation du CCAS** : M-PL nous informe que huit personnes ont présenté leur candidature. M-PL et Jon Soper vont convoquer une réunion des candidats par conférence téléphonique, pour leur expliquer les tâches et responsabilités liées à cette fonction. Le comité de sélection va rencontrer les candidats en avril et présenter ses recommandations au Conseil exécutif avant la réunion de mai.

- c. **Recommandation pour le comité du PAE** : **DIFFÉRÉE**

**8. Discussion sur la tenue de la rencontre du Conseil des présidents** : la réunion a été reportée à l'automne. On prévoit tenir l'assemblée du Conseil entre la fin septembre et la fin octobre, en excluant le week-end de l'Action de grâce.

**9. Rapport des comités :**

- a. **Prix du président** – La période de mise en candidature sera annoncée bientôt. Les membres disposeront de 2 à 3 semaines pour soumettre la candidature d'un(e) collègue. Un sous-comité sera mis sur pied pour la sélection finale du candidat ou de la candidate retenue.

- b. **RH et Équité** – Michael D'Souza présente un rapport écrit.

**PROPOSITION** : de prendre connaissance du rapport de Michael D'Souza.

P/A Mesh/Forest

**Adopté à l'unanimité**

Michael D'Souza parle de la situation des stationnements pour les personnes handicapées. Il qualifie le problème de sérieux, mais dit espérer qu'on s'entendra sur certaines solutions prochainement.

**PROPOSITION** :

1) que le Conseil exécutif encourage les membres des groupes désignés aux fins de l'équité de poser leur candidature à ces postes.

**ET**

2) que le Conseil exécutif établisse un comité composé de la présidente du comité national de grief, du directeur de l'Équité et des Droits de la personne ainsi qu'un autre membre du Conseil exécutif de la Sous-section

SRC/CBC. Ce comité aura pour tâche de superviser le processus de sélection et de retenir deux candidats dont les noms seront soumis au Conseil exécutif.

**ET**

3) qu'un(e) des employé(e)s du bureau national de la GCM fasse parvenir un communiqué à tous les membres du syndicat à l'emploi de la SRC/CBC, les avisant de ces possibilités et les invitant à poser leur candidature.

P/A D'Souza/Spafford

**Adopté à l'unanimité**

M-PL fera parvenir une note à tous les membres du Conseil exécutif afin de les encourager à proposer les noms de personnes qui pourraient être intéressées à siéger au comité de sélection en compagnie de Michael D'Souza et d'Elaine Janes.

**10. Affaires courantes** : rien à l'ordre du jour.

**11. Prochaine conférence téléphonique – lundi 6 avril 2009, à 10 h 30 HE**

**12. Motion d'ajournement :**

P/A Forest/Janes

**Adopté à l'unanimité.**

**Ajournement de la réunion à 20 h 45.**