

- RÉAMÉNAGEMENT DES EFFECTIFS : CURRICULUM VITÆ TYPE**Renseignements généraux**

Nom	
Adresse	
Adresse(s) courriel(s)	
Affiliation syndicale (p. ex. GCM)	

Historique d'emploi à CBC/Radio-Canada

Les employés doivent mentionner les quatre derniers postes qu'ils ont occupés à CBC/Radio-Canada.

Titre du poste /de l'emploi 1 (actuel/plus récent)		
Dates de début et de fin		
Statut d'emploi		
Service		
Établissement		
Principales responsabilités		
Supérieur(s) hiérarchique(s) direct(s) (Inscrire les coordonnées complètes)		

Titre du poste /de l'emploi 2		
Dates de début et de fin		
Statut d'emploi		
Service		
Établissement		
Principales responsabilités		
Supérieur(s) hiérarchique(s) direct(s) (Inscrire les coordonnées complètes)		

Titre du poste /de l'emploi 3		
Dates de début et de fin		
Statut d'emploi		
Service		
Établissement		
Principales responsabilités		
Supérieur(s) hiérarchique(s) direct(s) (Inscrire les coordonnées complètes)		

Titre du poste /de l'emploi 4		
Dates de début et de fin		
Statut d'emploi		
Service		
Établissement		
Principales responsabilités		
Supérieur(s) hiérarchique(s) direct(s) (Inscrire les coordonnées complètes)		

Renseignements additionnels sur votre carrière

*Veuillez inscrire toute autre expérience de travail pertinente à CBC/Radio-Canada dans la case ci-dessous.

Historique d'emploi (avant CBC/Radio-Canada)

Titre du poste /de l'emploi 1		
Dates de début et de fin		
Organisation		
Endroit		
Statut d'emploi		
Principales responsabilités		
Supérieur(s) hiérarchique(s) direct(s) (Inscrire les coordonnées complètes)		

Titre du poste /de l'emploi 2		
Dates de début et de fin		
Organisation		
Endroit		
Statut d'emploi		
Principales responsabilités		
Supérieur(s) hiérarchique(s) direct(s) (Inscrire les coordonnées complètes)		

Titre du poste /de l'emploi 3		
Dates de début et de fin		
Organisation		
Endroit		
Statut d'emploi		
Principales responsabilités		
Supérieur(s) hiérarchique(s) direct(s) (Inscrire les coordonnées complètes)		

*

Production ou activités indépendantes

Veillez mentionner tout projet externe mené à bien (le cas échéant)

Titre du projet 1	
Date (début et fin)	
Description du projet	
Responsabilités	

Titre du projet 2	
Date (début et fin)	
Description	
Responsabilités	

Titre du projet 3	
Date (début et fin)	
Description	
Responsabilités	

*

Activités et réalisations paraprofessionnelles

Mentionner toutes les occasions où vous avez participé à un comité, ou à une activité de bénévolat, ainsi que toute reconnaissance spéciale de votre travail, les récompenses, etc.

Date (début et fin)	
Activité / réalisation	
Rôle et description	

Date (début et fin)	
Activité / réalisation	
Rôle et description	

Date (début et fin)	
Activité / réalisation	
Rôle et description	

Date (début et fin)	
Activité / réalisation	
Rôle et description	

*

Compétences linguistiques

Veuillez mentionner et décrire votre niveau de compétence linguistique.

Langue(s)	Compétence		
	Oral (Débutant, intermédiaire, avancé ou bilingue)	Lecture (Débutant, intermédiaire, avancé ou bilingue)	Rédaction (Débutant, intermédiaire, avancé ou bilingue)
*			

Équipement technique – Spécialisation

Veuillez mentionner et décrire votre expérience de travail avec de l'équipement technique que vous avez utilisé pendant votre carrière à la télévision, à la radio ou dans les nouveaux médias. Donnez une brève description de votre niveau d'aisance (facultatif).

Veuillez noter que l'expertise en matière de TI (matériel et logiciel) doit être également mentionnée dans cette section.

Équipement technique / spécialisation	Niveau de compétence (débutant, intermédiaire, avancé, superutilisateur)	Description (facultative)
*		

Connaissances en informatique

Veuillez décrire votre niveau de compétence dans les différents logiciels de bureau que vous avez déjà utilisés, et donnez une brève description de vos connaissances (facultatif).

Logiciels	Niveau de compétence (débutant, intermédiaire, avancé, superutilisateur)	Description (facultative)
*		

Études / Formation / Accréditations

En commençant par les plus récentes, veuillez indiquer vos qualifications y compris les études, la formation ou les accréditations.

Diplôme / Formation / Accréditation	Établissement	Spécialisation	Terminé (date) / En cours (date de fin prévue)	Commentaires
*				

